

BURDUR MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|---|-------------------------------------|
| 1 | Çıracak Öğrencilerin Kayıt Başvurularının Alınması | <ol style="list-style-type: none"> Ortaokul diploması aslı ve fotokopisi, tastikname ve traskrip, açık lise öğrenci belgesi aslı ve fotokopisi Nüfus cüzdanı ve fotokopisi İkametgah belgesi Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu (gerekli görülürse) Çıracaklık sözleşmesi (3 nüsha merkezimizden verilecektir.) Kayıt bilgi formu (merkezimiz verecektir) Son 6 ay da çekilmiş biyometrik fotoğraf (2 adet) Eğitimden sorumlu kişinin ustalık belgesi ve usta öğreticilik belgesi fotokopisi | 20 Dakika |
| 2 | Kalfalık Ustalık Eğitimi (12. sınıfa kayıt) Kayıt Başvurularının Alınması | <ol style="list-style-type: none"> Ortaokul diploması aslı ve fotokopisi, tastikname ve traskrip, açık lise öğrenci belgesi aslı ve fotokopisi Nüfus cüzdanı ve fotokopisi İkametgah belgesi Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu (gerekli görülürse) Çıracaklık sözleşmesi (3 nüsha merkezimizden verilecektir.) Kayıt bilgi formu (merkezimiz verecektir) Son 6 ay da çekilmiş biyometrik fotoğraf (2 adet) Eğitimden sorumlu kişinin ustalık belgesi ve usta öğreticilik belgesi fotokopisi Kalfalık belgesinin aslı | 20 Dakika |
| 3 | Diploma Telafi Progamına Kayıt Başvurularının Alınması | <ol style="list-style-type: none"> Ortaokul diploması aslı ve fotokopisi, Lise terk ise tastikname ve traskrip, açık lise öğrenci belgesi aslı ve fotokopisi Nüfus cüzdanı ve fotokopisi Başvuru formu (merkezimiz verecektir) Son 6 ay da çekilmiş biyometrik fotoğraf (2 adet) Ustalık belgesi aslı ve fotokopisi | 20 Dakika |

| | | | |
|---|---|---|-------------------|
| 4 | Lise ve önlisans ve lisans mezunu olanlar için Ustalık Telafi Eğitimi Programına Kayıt Başvurularının Alınması | <ol style="list-style-type: none">1. lise diploması aslı ve fotokopisi, Önlisans diploması aslı ve fotokopisi, Lisan diploması aslı ve fotokopisi2. Nüfus cüzdanı ve fotokopisi3. İkametgah belgesi4. Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu (gerekli görülürse)5. Çıraklık sözleşmesi (3 nüsha merkezimizden verilecektir.)6. Kayıt bilgi formu (merkezimiz verecektir)7. Son 6 ay da çekilmiş biyometrik fotoğraf (2 adet)8. Eğitimden sorumlu kişinin ustalık belgesi ve usta öğreticilik belgesi fotokopisi | 20 Dakika |
| 5 | Usta Öğreticilik Kursuna Kayıt Başvurularının Alınması | <ol style="list-style-type: none">1. Öğrenim belgesi aslı ve fotokopisi2. Nüfus cüzdanı ve fotokopisi3. Başvuru formu (merkezimiz verecektir)4. Son 6 ay da çekilmiş biyometrik fotoğraf (2 adet)5. Ustalık belgesi aslı ve fotokopisi | 15 Dakika |
| 6 | Yaygın Eğitim Kurslarına Kayıt Başvurularının Alınması (Halk Eğitim Merkezleri aracılığıyla kurs açılması durumunda) | <ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Formu2. Ustalık Belgesi fotokopisi3. Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi | 15 Dakika |
| 7 | Meslek Odalarınca Verilen Belgelerin Denklik Başvurularının Alınması | <ol style="list-style-type: none">1. Öğrenim Belgesinin aslı ve fotokopisi2. Nüfus cüzdanı ve fotokopisi3. Başvuru formu (merkezimiz verecektir)4. Son 6 ay da çekilmiş biyometrik fotoğraf (2 adet)5. Meslek odalarınca verilen belgenin aslı ve fotokopisi | 30 İş Günü |
| 8 | Yurtdışından alınan Mesleki Belgelerin Değerlendirilmesi ve Denklik Başvurularının Alınması | <ol style="list-style-type: none">1. Diploma, Öğrenim belgesi aslları ve fotokopileri (Konsolosluk ve yeminli Tercüman)2. Nüfus cüzdanı ve fotokopisi3. Başvuru formu (merkezimiz verecektir)4. Son 6 ay da çekilmiş biyometrik fotoğraf (2 adet)5. Meslek odalarınca verilen belgenin aslı ve fotokopisi | 30 İş Günü |

| | | | |
|----|--|---|-------------------|
| 9 | Öğrenci Nakil ve Geçiş Başvurunun Alınması (Diğer Liselere Nakillerde İl Nakil Komisyonuna Sevk edilir) | 1. Nakil Dilekçesi (18 yaş küçükler için veli dilekçesi) Not: Nakil gelen öğrencilerden birinci madde ki belgeler istenir. | 20 Dakika |
| 10 | Ustalık/Kalfalık Beceri Sınavı ve E-sınav Başvurularının Alınması ve Denklik İşlemleri (MEB Kalfalık Ustalık Sınavları çalışma takviminde belirtilen süre içerisinde) | 1. Başvuru formu 2. Nüfus cüzdanı ve fotokopisi 3. Kalfalık Belgesinin aslı ve fotokopisi 4. Son 6 ay da çekilmiş biyometrik fotoğraf (2 adet) 5. Öğrenim belgesi ve fotokopisi 6. Kalfalık belgesinin aslı ve fotokopisi 7. SGK 'den alınmış hizmet döküm belgesi 8. SGK'den alınmış işletme ünvanlı döküm listesi 9. Vergi mükellefiyet belgesi | 30 İş Günü |

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

| | | |
|---|--|---|
| İlk Müracaat Yeri | | İkinci Müracaat: İl Milli Eğitim Müdürü |
| İsim : Abdurrahman CAN | | İsim : Erdem KAYA |
| Unvan : Okul Müdürü | | Unvan : İl Milli Eğitim Müdürü |
| Adres : Aydınlık Mahallesi K.S.S. 6. Sokak no:93 Burdur | | Adres : Şeker Evler Mahallesi Topraklık Caddesi No 6 15100 BURDUR |
| Tel : 248 2528230 | | Tel : 248 2331119 |
| Faks : 248 2528232 | | Faks : 248 2331343 |
| e-Posta : 133601@meb.k12.tr | | e-Posta : |