

T.C
BURDUR VALİLİĞİ
MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal.
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

Sunuş



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsız başarılar zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Abdurrahman CAN
Kurum Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	17
1-OKULUN TANITIMI.....	17
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	20
PAYDAŞ ANALİZİ	26
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	38
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	41
MİSYONUMUZ	41
VİZYONUMUZ	41
TEMEL DEĞERLERİMİZ	42
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	43
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	43
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	44
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	45
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	46
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	47
EKLER:	47

Tablolar ve Şekiller

Tablo 1: Burdur Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Strateji Geliştirme Ekibi Tablo

Tablo 2: Burdur Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Tablo

Tablo 3: Burdur Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli Tablosu

Tablo 4: Burdur Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan Çalışma Takvimi

Tablo 5: Burdur Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Temel Bilgiler Tablosu

Tablo 6: Burdur Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Çalışan Bilgileri Tablosu

Tablo 7: Burdur Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler Tablosu

Tablo 8: Burdur Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Sınıf Öğrenci Bilgileri Tablosu

Tablo 9: Burdur Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Tablo 10: Burdur Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Gelir-Gider Tablosu

Tablo 11: Burdur Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan İç ve Dış Paydaş Analizi Tablosu

Tablo 12: Kurumumuzun Öğrencilere Yönelik Yaptığı Çalışmalar ile İlgili Memnuniyet Düzeyi Tablosu

Tablo 13: Kurumumuzun Öğretmenlere Yönelik Yaptığı Çalışmalar ile İlgili Memnuniyet Düzeyi Tablosu

Tablo 14: Kurumumuzun Velilere Yönelik Yaptığı Çalışmalar ile İlgili Memnuniyet Düzeyi Tablosu

Tablo 15: Burdur Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Güçlü Yönler Tablosu

Tablo 16: Burdur Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Zayıf Yönler Tablosu

Tablo 17: Burdur Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Fırsatlar Tablosu

Tablo 18: Burdur Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Tehditler Tablosu

Tablo 19: Burdur Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu

Tablo 20: Burdur Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Gelişim ve Sorun Alanlarımız Tablosu

Tablo 21: Burdur Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan genel Tablosu

Tablo 22: Burdur Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028Dönemi Kaynak Tablosu

Tablo 23: Burdur Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028Dönemi Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği	OECD	İktisadi İş birliği ve Kalkınma Teşkilatı
ABIDE	Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	OSYM	Oğrenci Seğme ve Yerleştirme Merkezi
ADU	Adnan Menderes Üniversitesi	OB	Ozel Buro
AF AD	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı	OOş	Ortaöğretim şubesi
AR-GE	Araştırma Geliştirme	ODSHş	Olęme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri şubesi
ASO	Akşam Sanat Okulu	OERHş	Ozel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri şubesi
BAKA	Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı	OOKş	Ozel Öğretim Kurumları şubesi
BT	Bilişim Teknolojileri	PHş	Personel Hizmetleri şubesi
BTR	Bilişim Teknolojileri Rehber	PG	Performans Göstergesi
BIETş	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri şubesi	PESTLE	Göstergesi Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
DHş	Destek Hizmetleri şubesi	PISA	Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı
DYS	Dokuman Yönetim Sistemi	RG	Resmî Gazete
DynEd	Dynamic Education- Dinamik eğitim	SGB	Strateji Geliştirme Başkanlığı
DOş	Din Öğretimi şubesi	SP	Stratejik Plan
EBA	Eğitim Bilişim Ağı	STK	Sivil Toplum Örgütü
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi	SGş	Strateji Geliştirme şubesi
GZFT	Güçlü-Zayıf, Fırsat-Tehdit	T.C.	Türkiye Cumhuriyeti
HBOş	Hayat Boyu Öğrenme şubesi	TIMSS	Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması
IEş	İnşaat ve Emlak şubesi	TEFBİS	Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
IPA	Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı	TUBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
ISGB	İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	TUIK	Türkiye İstatistik Kurumu
İş-KUR	Türkiye İş Kurumu	TEş	Temel Eğitim şubesi
KHK	Kanun Hükümünde Kararname	YOYEş	Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim şubesi
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı	YDS	Yabancı Dil Sınavı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri		
MEİS	Millî Eğitim İstatistik Modülü		
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü		
MMKB	Maarif Müfettişleri Koordinasyon Birimi		
MTEş	Meslekî ve Teknik Eğitim şubesi		

TANIMLAR

Amaç: Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

Hedef: Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

İç Paydaş: Hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar.

Dış Paydaş: Hizmet-üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlar.

Durum Analizi: Stratejik planda kurumu, örgütsel yapı, tarihi gelişim, mali, beşerî, fiziki vb. yönlerden inceleme.

Kurum İçi Analiz: Stratejik planda; kurumu, mali, beşerî, fiziki vb. yönlerden inceleme.

Kurum Dışı Analiz: Stratejik planda, kurumun var olduğu çevreyi politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik başlıklarda değerlendirme.

Misyon: Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

Vizyon: Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğin, iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

Fizibilite: Yapılabilirlik. Bir fikrin yapılıp yapılmayacağı ile ilgili karar vermek için yapılan analizlerdir.

Hibe: Fon sağlayıcısı bir kurum veya kuruluş tarafından sağlanan maddi kaynak.

Maliyetlendirme: Ürün ve hizmetlerle ilgili, tahmini, süregelen ve gerçek maliyetlerin ortaya çıkarılması.

Matris: Sayıların, değişkenlerin veya parametrelerin oluşturduğu dikdörtgen biçiminde bir tablo.

Örgün Öğretim: Örgün eğitim, okul öncesi eğitim, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim kuramlarını kapsar.

Yaygın Eğitim: Yaygın eğitim, örgün eğitim yanında veya dışında düzenlenen eğitim faaliyetlerinin tümünü kapsar.

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kuramlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oran olarak ifade edilen göstergedir.

Özel gereksinimli bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.



BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Ülkemizde son zamanlarda değişen ve gelişen yönetim sistemleriyle birlikte kamu kurum ve kuruluşlarımızda stratejik plan yönetiminin önemi çok daha fazla ortaya çıkmıştır. Kamu kurumlarının stratejik plan yapması, yasal bir zorunluluk olmasının yanında geleceği öngörme ve kontrolü elde tutma açısından önem arz etmektedir. Mevcut kamu hizmet kalitesinin artırılması, planlama ilkesiyle hareket edilebilir bir sistem oluşturması, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması kamu kurumlarımızın atması gereken önemli adımlardır.

Günümüzde bilimsel, kültürel ve sosyal yapıların teknoloji ile değişime uğraması dünya kitlelerinde ekonomiyi ve eğitimi yüksek düzeyde etkilemektedir. Eğitim bu değişimde büyük bir pay sahibi olmasının yanında geleceğin yapılanmasında da söz sahibidir. Eğitim kurumlarının da stratejik planlarını yapması eğitimin kalitesini arttıracaktır.

Stratejik yönetim ve planlama, kamu yönetimleri için gerekli bir unsur haline gelmiştir. Bu kapsamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kuruluşlarının geleceğe dönük olarak stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerinin planda öngörülen misyon, vizyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlama dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2019-2024 Stratejik Planını uygulamış ve 2024-2028 Stratejik Planını 5 yıllık süreyi kapsayacak şekilde mevzuatlara ve üst politikalara göre hazırlanmıştır. 2024-2028 Stratejik Planı Bakanlığımız tarafından belirtildiği üzere 4 aşamada yürütülecektir. Bu aşamalar: Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşur.

Burdur Mesleki Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı yürütülme aşamaları;

1- Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı: Bu bölümde; stratejik plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığı duyurulması, üst kural ve ekiplerin oluşturulması, eğitimlerin düzenlenmesi ve stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması yer almaktadır.

2- Durum Analizi: Kuruluşun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konulur. Kuramın yerine getirmekle yükümlü bulunduğu üst politika belgeleri hedefleri ile mevzuatının irdelendiği; paydaşların beklenti ve

önerilerinin değerlendirildiği ve son olarak kurumun soran alanlarının belirlendiği bölümdür.

Kuramsal Tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgelerinin analizi, faaliyet alanları ile hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi, kurum içi ve kurum dışı analizler, PESTLE ve GZFT analizleri ile birlikte tespitler ve ihtiyaçlar belirlenir.

3- Geleceğe Yönelim: Misyon, vizyon ve temel değerlerin yer aldığı stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak istediğimiz bölümdür.

4-İzleme ve Değerlendirme: izleme ve değerlendirme içerisinde stratejik planda yer alan hedeflerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin içerikler yer almaktadır.

Burdur Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Planını başarılı bir şekilde hazırlamış ve 2024-2028 döneminde planın başarılı bir şekilde uygulanmasını sağlayacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

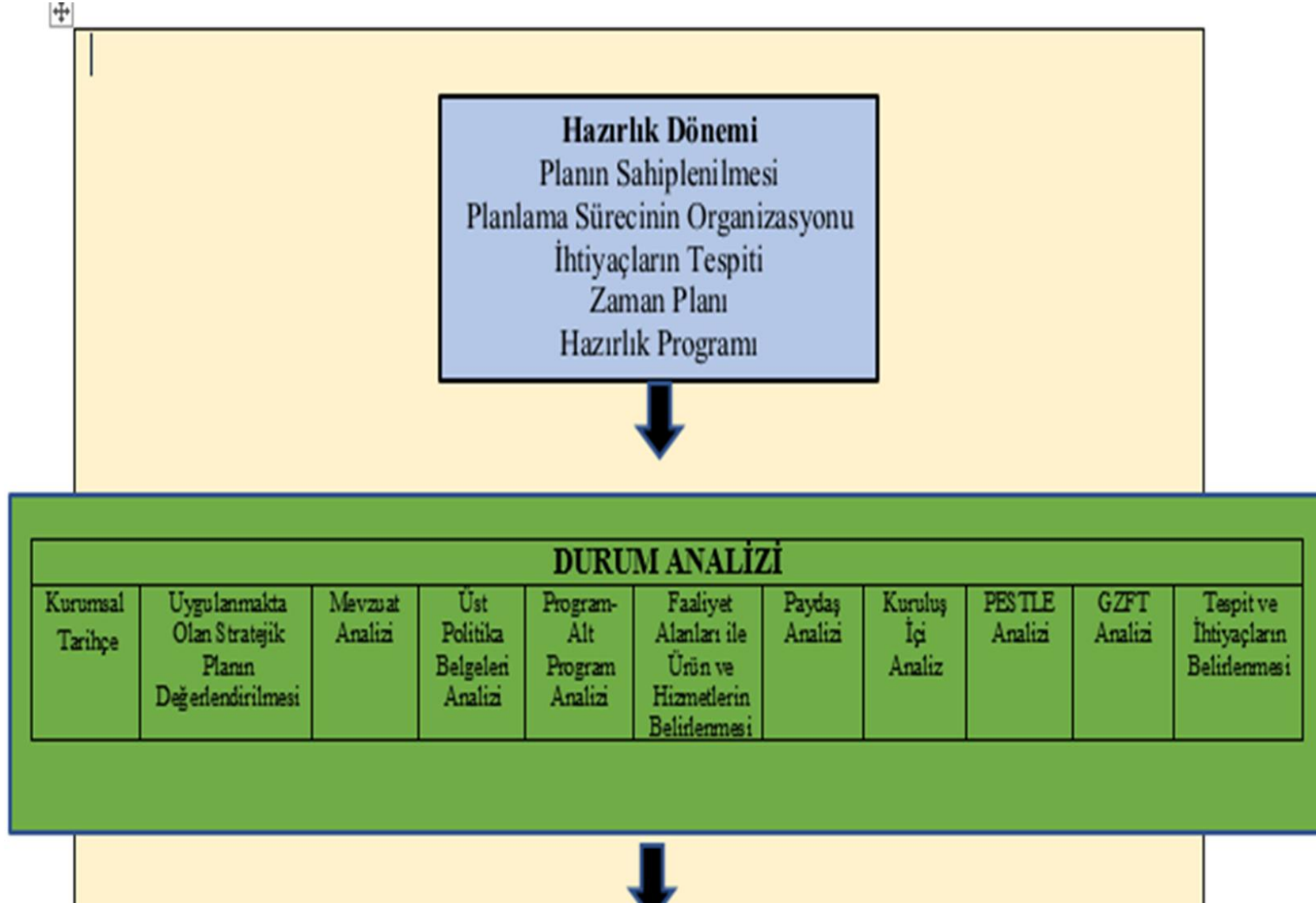
Tablo1

Üst Kurul Bilgileri		
Sıra	Adı Soyadı	Unvanı
1	Abdurrahman CAN	Okul Müdürü
2	Mustafa OYLUM	Müdür Yardımcısı
3	Şebnem BİLİR	Psikolojik Danışman
4	Ali AKKANAT	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Dudu KANIK	Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 2**Stratejik Planlama Ekip Bilgileri**

Sıra	Adı Soyadı	Unvanı
1	Ferhat ÜLKER	Müdür Yardımcısı
2	Kübra EVSEN	Müdür Yardımcısı
3	Melih SEVİMBAY	Öğretmen
4	Hasan CİVRİ	Öğretmen
5	Nurdoğan KALAYCI	Öğretmen
6	Sultan DURMAZER	Öğretmen
7	Hatice ARKIN	Öğretmen
8	Nuray GÜNDÜZALP	Öğretmen
9	Rukiye Özge SAĞDIÇ	Öğretmen
10	Nurgül YÖRÜKOĞLU	Öğretmen
11	Arif ÖZCAN	V.H.K. İ
12	Ömer Faruk ALTUĞ	Hizmetli
13	Mustafa ACAR	Hizmetli
14	Mehmet Zeki OĞUREL	Öğrenci Velisi

Tablo 3: Burdur Mesleki Eğitim Merkezi Stratejik Planlama Modeli





ÇALIŞMA TAKVİMİ

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 4: Çalışma Takvimi

No	ÇALIŞMA SÜRECİ	Tarih
1	Hazırlık sürecinin oluşturulması	Ekim 2023
2	Ekip ve kurulların oluşturulması	Ekim 2023
3	Durum analizinin yapılması	Kasım 2023
4	Geleceğe yönelim bölümünün oluşturulması	Aralık 2023
5	Taslakta düzeltmelerin yapılması	Şubat 2024
6	Onay ve yayım	Mart 2024

Çalışma takvimine göre Şubat 2023 içerisinde MEB stratejik plan hazırlık programı ve genelgenin hazırlanması ve yayınlanması ile başlayan süreç Mart 2024 tarihinde onay ve yayım ile sona ermiştir.

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

STRATEJİK PLAN



2024-2028



BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



1-Okulun Tanıtımı

Millî Eğitim Bakanlığının 21.05.1985 gün ve 428.Yat. Şb. Md. / 4887 Sayılı Olurları ile açılan Burdur Çıraklık Eğitimi Merkezi 27.05.1985 tarihinde 2089 Sayılı Çırak, Kalfa ve Ustalık Kanunu kapsamına alınan 10 meslek dalı ile faaliyetlerine başlamıştır. 19.06.1986 tarihinde 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu çıkarılmıştır. Bu kanunda değişiklik yapan **10.7.2001 tarih ve 24458 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 4702** sayılı kanun ile Çıraklık Eğitimi Merkezlerinin adı Mesleki Eğitim Merkezi, Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanununun adı Mesleki Eğitim Kanunu olarak değiştirilmiştir.

Merkezimiz, 1985 yılında İlimiz Küçük Sanayi Sitesi Yapı kooperatifinin sosyal tesisleri içerisinde bulunan hizmet binasından tahsis edilen 2 idare odası ve 2 sınıf ile faaliyetlerine başlamıştır. 2 sınıfın ihtiyaca cevap vermemesi sonucu sanayi sitesinde bulunan cami altındaki işyerleri sınıf haline dönüştürülerek sınıf sayısı 6 ya çıkarılmış ve öğretime devam edilmiştir. Bakanlığımızca inşa edilen 10045 tip projeli hizmet binamız 15.12.1993 tarihinde teslim alınmış ve 1993-1994 öğretim yılı 2.döneminde yeni hizmet binamızda 9 sınıf; Metal İşleri, Ağaç İşleri, Motor, Elektrik ve Berber atölyeleri olmak üzere 5 atölye ile eğitim ve öğretime devam edilmiştir.

Merkezimizde, çırak, kalfa ve ustalarımızın eğitimlerinin yanı sıra, dışarıdan çıraklık sistemine katılmak isteyenlerin sınav ve belgelendirme işlemlerine, kurumsal veya kişisel düzeydeki meslek kurslarının ve hizmet içi eğitim kurs ve seminerlerinin düzenlenmesine devam edilmektedir. Ayrıca ulusal ve uluslararası düzeyde gerek ülkemizin bütçe imkânları ile gerekse AB fonları aracılığı ile proje tabanlı değişik çalışmalar da gerçekleştirilmekte, merkezin kuruluşundan bu yana edindiği bilgi ve beceri birikimi ilgili taraflarla paylaşılmaktadır.

Meslekler illerde farklı tarihlerde 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınırken, 1998 yılından itibaren meslekler ülke genelinde kapsama alınmaya başlanmıştır. 2005-2006 öğretim yılından itibaren Mesleki Eğitim Merkezlerinde modüler öğretim programları uygulanmaktadır. 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında bulunan meslek dalları, 29. Mesleki Eğitim Kurulunda alınan kararlar doğrultusunda belirlenmiş olup, halen merkezimizde 27 meslek alanı ve 24 alanla ilişkisi olmayan meslek dalı olmak üzere toplam 142 meslek dalında çıraklık eğitimine devam edilmektedir.

6764 sayılı kanunla (02.12.2016) çıraklık Eğitimi zorunlu eğitim kapsamına alınmıştır. Bu tarihten itibaren Mesleki Eğitim Merkezlerine Merkezi sınav ile (LGS) öğrenci alınmaya başlanmıştır. 2018 yılından itibaren ise Mesleki eğitim Merkezlerine yerel kayıt esasına göre yıl boyunca öğrenci kayıtları yapılabilme imkânı sağlanmıştır. Kapsamdaki tüm meslekler için Kalfalık ve Ustalık Eğitimi toplam süresi 4 yıl olarak belirlenmiştir.

2-UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Burdur il Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. 2024-2028Stratejik Planı eğitim öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması ve kurumsal kapasitenin artırılması olmak üzere üç tema olarak oluşturulmuştur. 3 Stratejik amaç altında 5 stratejik hedef ve 32 performans göstergesine yer verilmiştir.

2024-2028Stratejik Planında performans göstergelerimizin genel anlamda hedeflerimize ulaşılmıştır.

3-YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Burdur Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü olarak T.C. Anayasası ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu esas alınarak çalışmalarda bulunuldu. Millî Eğitim Bakanlığı mevzuatında yer alan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri, Tüzük, Cumhurbaşkanı Kararları, Yönetmelik, Yönergeler ve Genelgeler ile ilgili bölümler incelenerek Müdürlüğümüzün faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere yönelik mevzuat analizleri yapıldı. Yapılan analizler sonucunda 2022/21 sayılı Genelgesi MEB 2023-2024 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Genelgesine uygun olarak Burdur Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlanmıştır.

- Eğitim öğretim hizmetlerinde eğitimi geliştirmeye yönelik görevler ortak görevler
- Eğitim öğretim hizmetlerinde eğitim kurumlarına yönelik görevler
- Eğitim öğretim hizmetlerinde öğrencilere yönelik görevler
- Eğitim öğretim hizmetlerinde izleme ve değerlendirmeye yönelik görevler
- Ortaöğretim hizmetlerine yönelik görevler
- Mesleki ve teknik eğitim hizmetlerine yönelik görevler
- Hayat boyu öğrenme hizmetlerine yönelik görevler

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

Tablo: 5

İli: Burdur		İlçesi: Merkez			
Adres:	Aydınlık Evler Mahallesi Küçük Sanayi Sitesi 6.Sokak No: 93	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/iHirm132PcA2		
Telefon Numarası:	0.248.252 82 30	Faks Numarası:	0.248.252 82 32		
E- Posta Adresi:	133601@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://burdurmesem.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	133601	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1985		Toplam Çalışan Sayısı	32		
Öğrenci Sayısı:	Kız	104	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	443		Erkek	12
	Toplam	547		Toplam	21
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:55	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:24
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:26	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:4
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		: 3420 TL.	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 12 yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Tablo 6:

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	3	6
Sınıf Öğretmeni	----	----	----
Branş Öğretmeni	12	9	21
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	2	--	2
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	--	--	--
Toplam Çalışan Sayıları	20	14	34

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo 7:

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m ²)	400	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m ²)	118	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m ²)	40	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m ²)	689	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m ²)	2737			
Okul Kapalı Alan (m ²)	2067			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	---			
Kantin (m ²)	---			
Tuvalet Sayısı	7			
Diğer (Hizmetli Odası, Baskı Makinesi Odası)	2			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 8:

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	12	15	27	10-G	0	16	16
9-B	17	5	23				
9-C	0	25	25	11-A	2	24	26
9-D	2	21	23	11-B	16	16	32
9-E	0	22	22	11-C	6	28	34
9-F	4	14	18	11-D	6	28	34
9-G	3	22	25				
				12-A	0	16	16
10-A	0	24	24	12-B	0	16	16
10-B	0	34	34	12-C	0	11	11
10-C	0	17	17	12-D	0	24	24
10-D	8	20	28	12-E	10	6	16
10-E	11	14	25				
10-F	8	16	24	TOPLAM	104	443	547

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Tablo 9:

Akıllı Tahta Sayısı	--	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	16	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	9	İnternet Bağlantı Hızı	16
Diğer		Diğer (Baskı Makinesi)	1

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 10:

Yıllar	Gelir Miktarı (TL)	Gider Miktarı (TL)
2022	125.065,22	27.550,00
2023	158.738,00	108.744,00

PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planın hazırlanmasında en önemli unsurlardan biri paydaş analizinin yapılmasıdır. Paydaş; kuruluşun türün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Kurumun tüm paydaşlarının analizi doğru, planlı ve etkileşimli hazırlanırsa planın geleceğe dönük hedeflerinin uygulanmasını büyük ölçüde sağlayacaktır. Katılımcılığın esas alınmasıyla kurumun etkileşim içinde olduğu ve tarafların görüşlerinin dikkate alınarak stratejik planın oluşturulması; planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini de sağlayacaktır.

Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğümüz 2019-2024 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin alınması sürecinde katılımı esas almıştır. Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi toplantılar gerçekleştirerek paydaş belirleme çalışmaları yapmıştır. Ürün, hizmet ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak İç ve dış paydaşlar belirlenmiş, muhtemel paydaşların tespitinden sonra ortaya çıkan tablo değerlendirilmiş, analiz edilmiş ve muhtemel paydaşlarla ön görüşmeler yapılmış ve iç ve dış paydaş çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Paydaş analizini iç ve dış paydaşlar olmak üzere iki temel boyutta incelenmek gerekir.

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, topluluk veya kurumlardır.

Dış paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, topluluk veya kurumlardır.

Burdur Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü paydaş analizini aşamalar halinde gerçekleştirmiştir.

1. Paydaş tespiti
2. Paydaşların önceliklendirilmesi
3. Paydaşların değerlendirilmesi
4. Görüş ve önerilerin değerlendirilmesi

6.1. Paydaşların Tespiti

“Müdürlüğümüzün faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?” sorusuna cevaplar vererek paydaşların tespiti yapılmıştır. Stratejik planlama ekibi kurumumuzun bütün paydaşlarını tespit ederek paydaşlar alt gruplar halinde öncelikleri ve özelliklerine göre hazırlamıştır.

6.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Kurumumuzun paydaşlarının önceliği, paydaş matrisine göre hazırlanmıştır. Paydaşın kurumun faaliyetlerini etkilemesi ve kurumun faaliyetlerden etkilenmesi göz önünde bulundurularak önceliklendirme matrisine göre puanlama yapılarak paydaşlar sıralanmıştır.

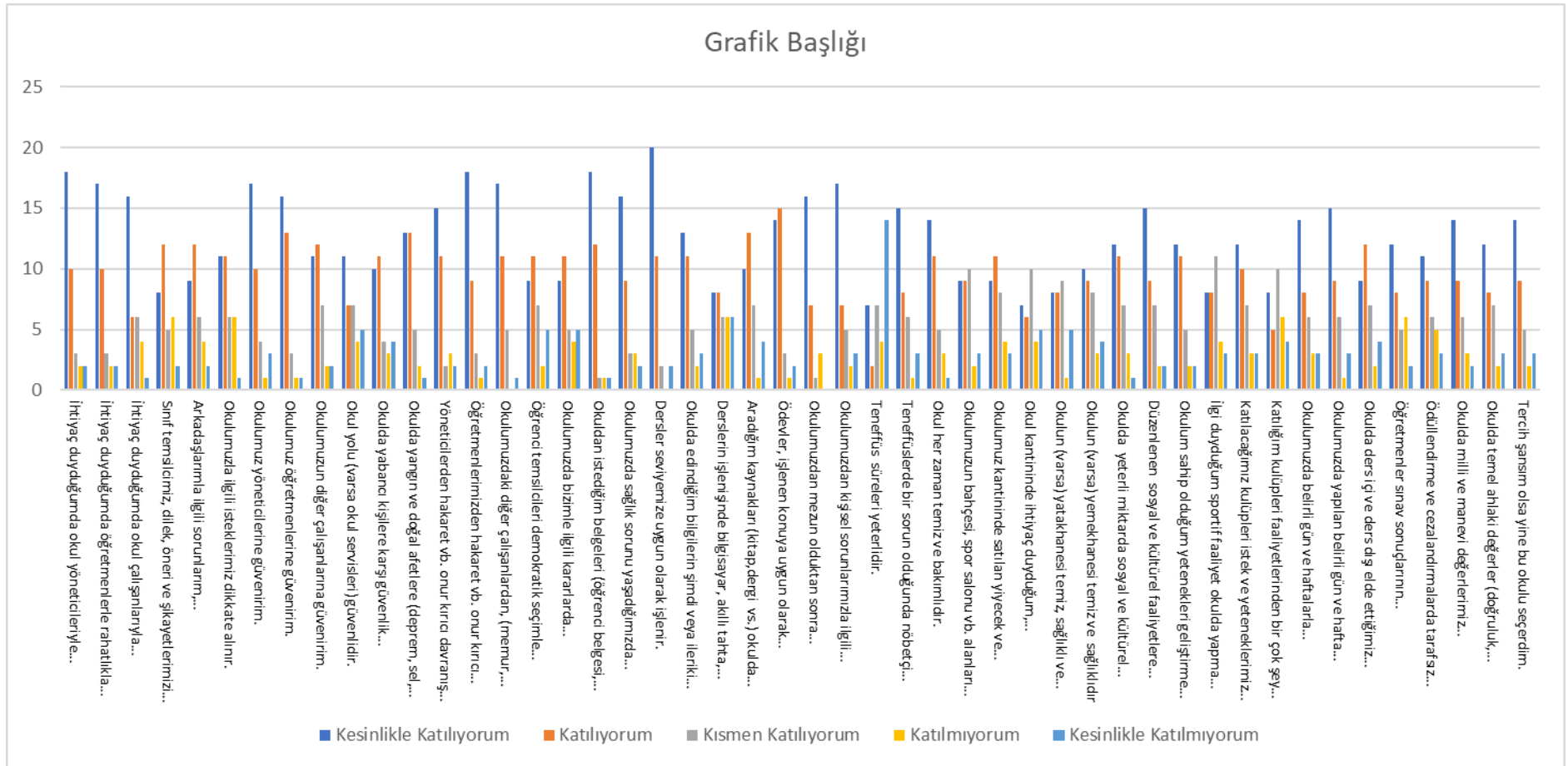
Tablo 11: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan İç ve Dış Paydaş Analizi

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
1. Burdur Mesleki Eğitim Merkezi	1. Burdur Ticaret ve Sanayi Odası
2. Öğretmenler	2. Burdur İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
3. Öğrenciler	3. Burdur Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
4. Okul Aile Birlikleri	4. Sivil Toplum Kuruluşları
5. Yardımcı Hizmetler	5. Burdur İl Sağlık Müdürlüğü
6. Veliler	6. Burdur Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü
	7. Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı
	8. Burdur Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü
	9. Burdur İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
	10. Burdur Defterdarlığı

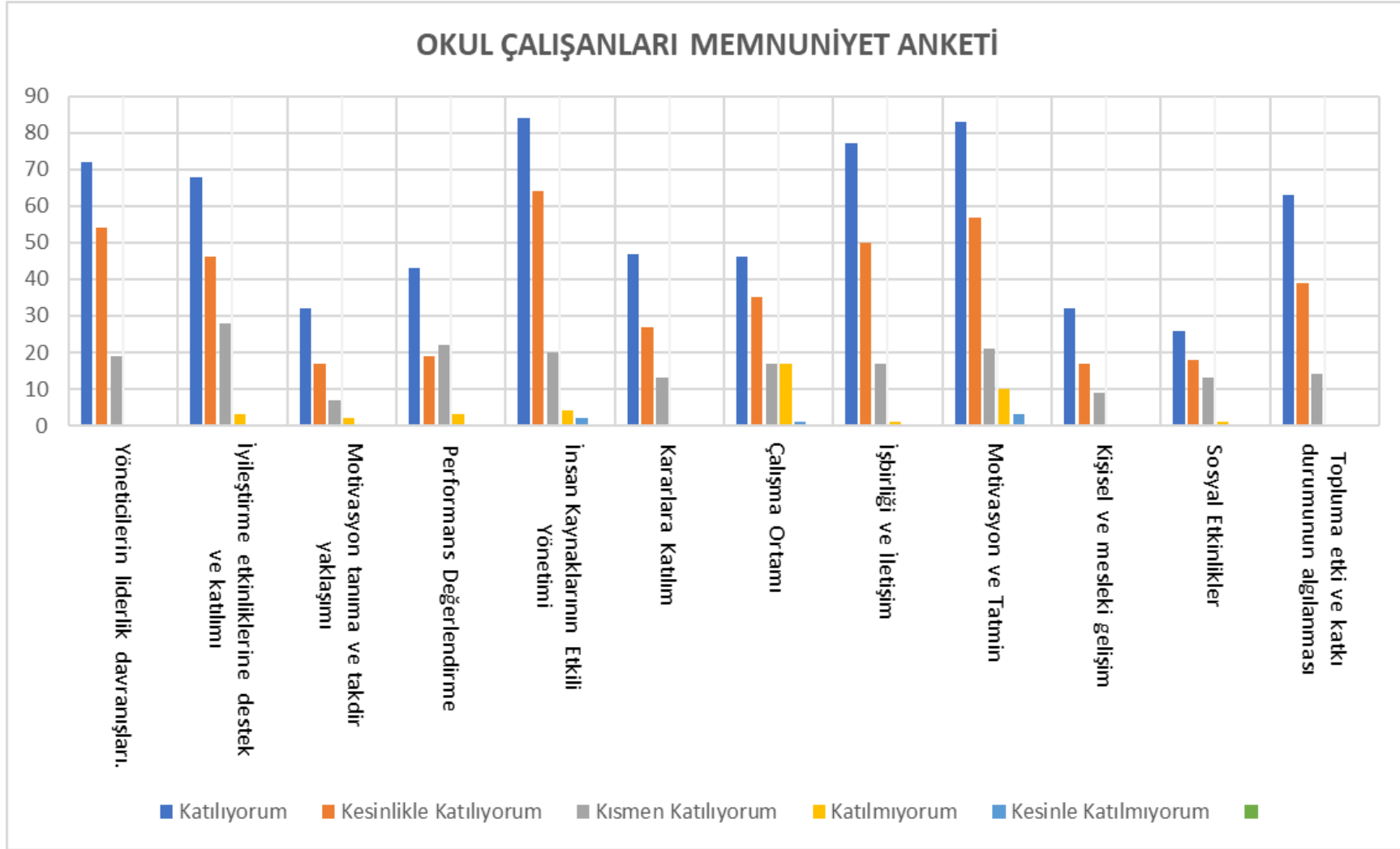
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları:

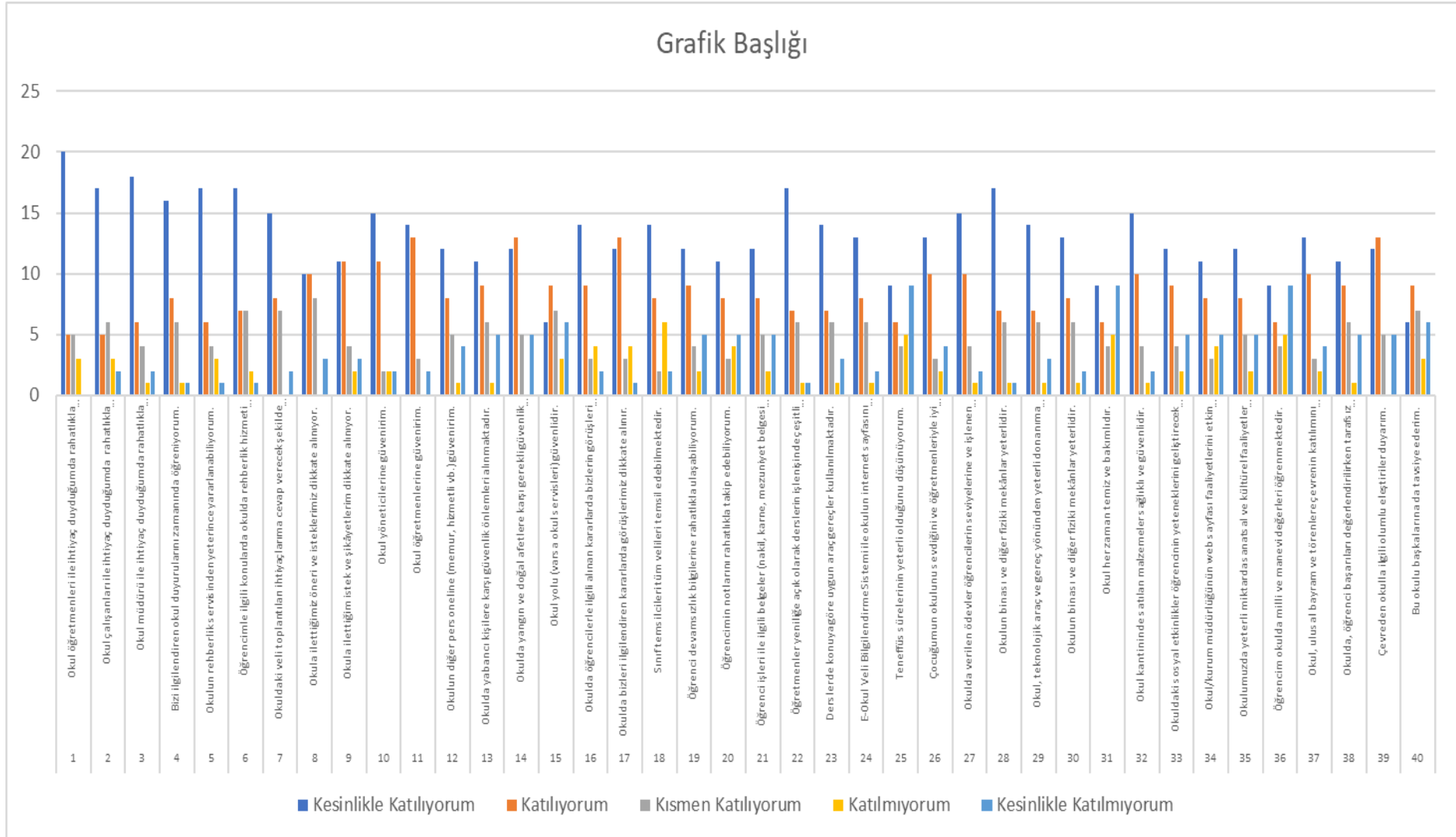
Tablo: 12



Öğretmen Anketi Sonuçları:
Tablo: 13



Veli Anketi Sonuçları:
Tablo 14:



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Tablo 15: Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim sonunda yeterlilik sınavları ile kalfalık ve ustalık belgelerine hak kazanır.2. Okulumuzun meslek lisesi diploması vermesi.3. Öğrencilik döneminde maaşlı olarak çalışmaktadır.4. Hak kazandığı belgeler ile iş yeri açabilmesi.5. Mezuniyet aşamasında EUROPASS belgesi almaya hak kazanmaktadır.
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim personelinin mesleki deneyiminin yeterli düzeyde olması2. Her Branştan yeterli sayıda personelin bulunması3. Hizmet içi eğitim yoluyla güncel gelişme ve yeniliklerin takip edilmesi
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzdaki ürün ve hizmetler mevcut ve olası velilere, topluma duyurulur, sunulur.2. Devamsızlık ve başarı takibini periyodik olarak oluşturulan ekipler ile yapılması ve dönütlerin veli ile değerlendirilmesi yapılmaktadır.
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun içi ve dışı temizdir ve okulumuz beyaz bayrak belgesi almıştır.2. Okulun yerleşiminin sanayiye yakın olması, öğrencilerin okul ve iş yerine yakın olması3. Okul fiziki yapısının eğitim ve öğretime yönelik ihtiyaçların tam olarak karşılanmasıdır.
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. Okulda öğretmene sağlanan çalışma ortamı yeterlidir.2. Diğer kurumlarla rekabet edebilecek çeşitli planlamalar yapılmaktadır.3. Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.4. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1. Bakanlığımızca ihtiyaçlar doğrultusunda istenilen ödeneklerin karşılanması2. Okul Aile Birliği imkanlarının okul ihtiyaçları doğrultusunda kullanılması3. Kalfalık - Ustalık uygulamaları sınavlarında öncelikle okul ihtiyaçlarının karşılanması
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzdaki yöneticiler uyum içinde çalışmaktadırlar.2. Yöneticiler; her türlü öğrenme faaliyeti için gerekli kaynakları sağlamaktadırlar.

	3. Çalışanlar ile kurum arasında olumlu bir iletişim ve ilişki vardır.
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Yöneticileri çevreye örnek olacak, toplumun gelişmesine katkı getirecek çalışmalar yaparlar. 2. Koordinatör öğretmenler vasıtasıyla sektör temsilcileri ile sürekli iletişim halinde bulunulması 3. Öğrenci devam ve devamsızlığını veli- ve okul idaresi birlikte yürütmektedir. 4. Alan öğretmenlerinin haftalık işyeri ziyaretleri ve takibinin yapılması 5. Okul tanıtımları konusunda merkez ortaokullarına okul tanıtımının yapılması 6. Mesleki eğitim tanıtım amaçlı ile broşür dağıtımlarının yapılması, il genelinde afişlerin asılması
vb.	

Tablo 16: Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin ilçelerden ulaşım sorunu yaşaması 2. Her branştan yeterli öğrenci olmaması 3. Öğrencilerin akademik başarıları düzeylerinin düşük olması 4. Öğrencilerin temel akademik bilgi eksikliği ve okumaya karşı isteksizliği 5. Öğrencilerin zaman yokluğu nedeniyle sosyal aktivitelere katılamamaları
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların mesleki hizmet içi eğitimlere katılma konusunda yeterince istekli olmamaları. 2. Öğrencilerin zaman yokluğu nedeniyle sosyal aktivitelere katılamamaları
Veliler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin iş durumundan dolayı veliler okula uğramamaktır. 2. Veliler eğitim sürecine dahil olmakta isteksiz davranmaktadır. 3. Velilerin sosyo-ekonomik durumlarının düşük olması,
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"> 1. Şehir merkezinden okul binasına ulaşım zordur. 2. Okulda kantin bulunmaması,

	3. Akşam derslerinde toplu ulaşımdaki yaşanan sıkıntılar
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. Uygulama derslik ve işliklerin günümüz teknolojisine göre donanmamış olması2. Meslek odaları ve sektör temsilcileri tarafından donanım sağlama konusunda yeterli destek alınamaması3. Atölyeler güncelliğini yitirmiştir.
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1. Yerel imkanlar ile sağlanması düşünülen parasal kaynağın temininde güçlük çekilmesi,2. Güncel teknolojik cihaz (Makine-Ekipman)temini konusunda bütçede ayrılan payın yeterli düzeyde olmaması
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Çalışanların memnuniyet düzeyi konusunda yeterli araştırma (anket) yapılamaması2. Bürokratik iş ve işlemlerin çok fazla olması nedeni ile kurumsal motivasyon artırılacak çalışmalara yeterince yer verilememesi,3. Öğrencinin kuruma teorik eğitim için haftada bir gün gelmesi,
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Veli ve öğrenci birlikteliğinin istenilen düzeyde sağlanamaması2. Usta ve işveren çalışma saati ile kurum çalışma saatlerinin uygun olmaması (çakışması)
vb.	

Dışsal Faktörler

Tablo 17: Fırsatlar

Politik	<ol style="list-style-type: none">1. Bakanlığımızın eğitim stratejilerindeki olumlu değişiklikler2. Oklumuzun Meslek Lisesi olarak kapsamının değişip, Meslek lisesi diploması vermesi.3. Bakanlığımızın 2023 Eğitim Vizyonu çerçevesinde “Mesleki Teknik Eğitime” daha fazla önem verilmesi,4. Bakanlığımızdan “Mesleki Teknik Eğitime” ayrılan bütçenin artmış olması
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none">1. İş ve mesleki eğitime olan ihtiyacın artması2. Çırak, kalfa veya usta arayan işyerlerinin olması3. Kurumumuzdan mezun olan öğrencilerin iş arama problemlerinin olmaması4. Çırak çalıştıran işletmelere devlet desteğinin verilmesi.5. Çıraklara ait sigorta primlerinin devlet tarafından karşılanması.
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitime alınacaklarda yaş sınırı olmadığı için herkesin eğitim görme imkânı2. Öğrencilerin İş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması3. İşçi istihdamı konusunda kurumun iş verenler ile iş birliği içinde olması
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Teknolojik gelişmelerin artması neticesinde, nitelikli elaman ihtiyacının artması.2. Kurumumuza bakanlığımız tarafından “Fatih projesi kapsamında Akıllı Tahta” kurulmasının yapılacağı olması3. Hazırlanan projeler ile öğrencilerin yurt dışında teknolojik gelişmeleri takip edebilmelerinin sağlanması (Erasmus+ Projeleri “Yeni Teknolojiler - Yeni Meslekler Projesi”.)
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none">1. İşyeri açmada ustalık belgesi gerekliliği
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Mezunlarımızın kendi iş yerlerini açarak istihdamı arttırmaları

Tablo 18: Tehditler

Politik	<ol style="list-style-type: none">1. Paydaşların değişime olan inançlarının az olması, değişime direnç göstermeleri.2. Öğrenci velilerinin ilgisizliği
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none">1. İşverenlerin mesleki eğitim almış çalışanlara ücret konusunda yeterli düzeyde katkı sağlamaması2.
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Paydaşların kuruma karşı ilgisinin zayıf olması2. Kurumumuzun merkezden gelenler açısından şehir merkezine uzak bir konumda bulunması3. Velilerimizde sigara kullanımının yaygın olması4. Velilerin toplumsal baskı etkisinde kalarak lise ve üniversitede çocuklarını okutmak istemesi
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Teknolojik gelişmelere iş yerlerinin ve ustaların uyum sağlayamaması.2. Teknolojik gelişmelere yönelik okul donanımlarının zamanında yenilememesi3. Meslek dersi öğretmenlerine yönelik teknolojik takibi konusunda yeterli "hizmet içi eğitim faaliyetlerinin" yapılamaması ve meslek dersi öğretmenlerinin hizmet içi seminerlere katılımının gönüllülük esasına göre yapılması.
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin devamsızlık yapma konusunda çok fazla dış etkenlere maruz kalması2. Değişen eğitim sistemi dolayısıyla okula talebin azalması
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none">1. İlimizde istihdama yönelik yatırımların azlığı2. İlimizin fabrika ve işyeri sayısının azlığı dolayısıyla istihdam olanaklarının az olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo: 19

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Tablo: 20

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrencilerin Okula olan devamsızlıklarının azaltılması
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin Okul başarılarının artırılması
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Teknolojik anlamda okulun donanım materyallerini zenginleştirilerek kurumsal kapasitenin artırılması
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

“Ülkesini ve Milletini seven, Atatürk İlke ve İnkılapları ile milli ve manevi değerlerine bağlı, demokratik değerleri savunan, insan haklarına saygılı, bilimsel ve mantıklı düşünme becerisine sahip, araştırmacı ve gelişim için risk alabilen, teknolojik gelişmeleri takip eden, Ahilik geleneğimize aldığımız ilhamla meslek ahlakına sahip, üstün nitelikli, çırak, kalfa, usta ve usta öğreticiler yetiştirmektir.”

VİZYONUMUZ

“Küçülen ve sınırların kalktığı dünyada, çırak, kalfa ve ustalarımızı iş hayatının istek ve ihtiyaçlarına uygun bilgi ve beceri ile donatarak ulusal ve uluslararası rekabete açık yeterlilikte eğiten bir kurum olmak, toplumumuzun ve iş piyasasının ihtiyaç duyduğu alanlarda çeşitli kurslar düzenleyerek bu alandaki toplumsal ihtiyacı gidermek”

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Devletimize, Anayasamıza, milli ve manevi değerlerimize sadakatle bağlıyız,
- Bilimin evrenselliğine inanırız,
- “İki günü bir olan ziyandadır” düsturu ile çalışırız,
- Değişime açığız,
- Kurumsal ve bireysel anlamda sürekli eğitim, sürekli gelişmeye inanırız.
- Çalışanlar arasında dayanışma ve iş birliği oluştururuz.
- Doğruluktan ve dürüstlükten ayrılmayız,
- Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem veririz,
- Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sever ve sayarız,
- Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışırız,
- Zamanın kıymetini biliriz,
- Çalışanlara uzmanlık alanları ve nitelikleri doğrultusunda yetki ve sorumluluk veririz.
- Teknolojiyi amaç değil, araç olarak görürüz. Elimizdeki teknolojiyi verimli kullanırız.
- Sağlıklı bir ortamda eğitim hedefleriz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Tablo: 21 TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Amaç 1 Öğrencilerin Okula olan devamsızlıklarının azaltılması için, okul devamsızlık kurulu ile birlikte belirli aralıklarda işyeri ve veli ziyaretleri gerçekleştirmek	Stratejik Hedef 1.1 Oluşturulan ekipler tarafından belirli aralıklarla yapılan ziyaretler sonucunda, öğrencilerin okula olan ilgilerini artırarak okul devamsızlıklarını en az seviyeye indirmek.
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Stratejik Amaç 2 Öğrencilerin Okul başarılarının artırılması için derse giren öğretmenler tarafından, öğrencinin seviyesine inilerek dikkatini toplamasını ve derse katılımını sağlayıcı tedbirleri almak.	Stratejik Hedef 2.1 Öğrencilerin seviyesine inilerek derse dikkati ve katılımı sağlanan öğrencinin okul başarısını artırmak. Stratejik Hedef 2.2
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Amaç 3 Teknolojik anlamda okulun donanım materyallerinin zenginleştirilerek kurumsal kapasitenin artırılmasını sağlamak.	Stratejik Hedef 3.1 Bakanlığımız FATİH Projesi kapsamında, okulumuz uygulama dersliği ve işliklerinin ve okulumuza kazandırılacak olan akıllı tahta kurulumu ile birlikte hem okulumuzun donatım materyallerini zenginleştirmek hem de bu sayede eğitim ve öğretimin kalitesini artırmak.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin Okula olan devamsızlıklarının azaltılması için, okul devamsızlık kurulu ile birlikte belirli aralıklarda işyeri ve veli ziyaretleri gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 1.1. Belirli aralıklarla yapılan ziyaretler sonucunda, öğrencilerin okula olan ilgilerini artırarak okul devamsızlıklarını en az seviyeye indirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2022-2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Bir eğitim ve öğretim döneminde 3 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	18	16	13	10	7	4
PG.1.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde 3 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	-	-	-	-	-

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve Sms uyarı çalışmaları yapılacaktır.	Öğrenci işlerinden sorumlu Müdür Yardımcısı	Her haftanın son günü
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin veli ve işletmeleri ile dönemsel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul Devamsızlık Kurulu	Her Dönemin ikinci haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerin okul başarılarının artırılması için derse giren öğretmenler tarafından, öğrencinin seviyesine inilerek dikkatini toplamasını ve derse katılımını sağlayıcı tedbirleri almak.

Stratejik Hedef 2.1:

Öğrencilerin seviyesine inilerek derse dikkati ve katılımı sağlanan öğrencinin okul başarısını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Derse katılan ve soru soran öğrencilerin oranı (%):	30	33	37	42	48	55

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Derse giren öğretmenler tarafından soru-cevap metodunun daha aktif kullanılması	Derse giren öğretmenler	Her hafta derse girilen günler
1.1.2	Derse giren öğretmenler tarafından öğrencilerin konu ile ilgili olarak derslerde daha aktif olmalarına imkân sağlanması	Derse giren öğretmenler	Her hafta derse girilen günler

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo: 22

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	170.000	200.000	225.000	250.000	275.000	300.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	30.000	40.000	50.000	60.000	65.000	70.000
TOPLAM	200.000	240.000	275.000	310.000	340.000	370.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.